О проведении семинар-практикума «Умение договариваться»

городского методического объединения классных руководителей

от 03.11.2022

*Составила:*

*Радченко Е.В., руководитель ГМО*

 3 ноября 2022 г на базе МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска» был проведен городской семинар-практикум «Умение договариваться» для руководителей школьных методических объединений классных руководителей школ города.

Присутствовало: 23 руководителя ШМО классных руководителей ОО № 1, 2, 5, 6, 11, 15, 17, 23, 24, 26, 29, 31, 32, 37, 50, 53, 63, 88, лицей №1, гимназии № 1, 2.

Отсутствовали: СОШ 4,8, 20, 22,26,35, 38, 40, 41, 49,52, п. Мирный, Рекорд, гимназия №3,

В семинаре-практикуме приняли участие 23 человека СОШ № 1, 2, 6, 11, 15, 17, 23, 24, 26, 29, 31, 32, 37, 53, 63, 88, лицей №1, гимназии № 1, 2.

Цель: создание условий для активизации имеющихся у педагогов знаний, умений и навыков эффективной коммуникации.

Человек – существо социальное, оно обязательно принадлежит какой-либо социальной группе (коллектив, семья, транспорт и т.д.), в которых играет отведённую ему роль (коллега, родитель, жена, пассажир и т.д.). В этих группах мы вступаем, в соответствии со своей ролью, в определённую коммуникацию с другими. Говорят, что в этих коммуникациях важно строить конструктивное общение. Для чего?

В ходе семинара-практикума участники рассмотрели и обсудили 4 базовых компонента умения договариваться (умение слушать и слышать; умение выявлять потребности собеседника; умение четко формулировать свои потребности; умение убеждать), разобрали факторы, которые способствуют возникновению непонимания, отработали приемы использования приемов активного слушанияв общении с другими людьми. Участники мероприятия также рассмотрели и отработали способы реагирования на ситуацию в форме мягкой и жесткой конфронтации.

Рефлексия: Коллеги ответили на вопросы

-Какой же смысл вы нашли в сегодняшней встречи? Что вы возьмете в свою практику?

В итоге семинара, присутствующие отметили, что предложенный материал имеет высокую практическую значимость и актуальность: «Очень полезная информация», «Интересная подача материала», «Приятное общение с коллегами», «Как хорошо, что я приехала на семинар! Не планировала, заменила коллегу. И не пожалела, очень полезно».