Приложение

 к приказу № 752 от 18.08.2022 г.

**Перспективный план развития и модернизации школьных библиотек МО «Город Орск» на 2022-2025 годы**

**Школьная библиотека**– первая общедоступная библиотека для детей, фундамент всей библиотечной системы, призванная выполнять информационную, культурную, досуговую функции. Кроме этого, школьная библиотека – это неотъемлемая часть системы образования.

**Ее социальная роль предполагает:**

·                    концентрацию документальных источников образования на традиционных и электронных носителях. Предоставление доступа к удаленным ресурсам образования;

·        приобщение школьников к чтению, как к основному виду познавательной        деятельности, форме проведения досуга.  Содействие в приобретении навыков самообразования учащихся, получение доступа к ресурсам образования всем членам педагогического сообщества;

·        способствовать учебному процессу;

·        формирование информационной культуры личности, помощь в адаптации школьников к условиям жизни в современном информационном обществе

**Цели, задачи и направления модернизации школьных библиотек на период до 2025 года**

**Основная цель развития библиотеки** –

·                    создание информационно-библиотечной среды как основы для развития творческого мышления, формирования информационной культуры личности, гражданского и патриотического самосознания;

·        оперативное удовлетворение информационных потребностей читателей школы;

·        воспитание и закрепление у обучающихся привычки к чтению, руководства чтением, желанию пользоваться библиотеками на протяжении всей жизни;

·         содействие и помощь в развитии творческих способностей обучающихся, формировании духовно богатой, нравственно здоровой личности;

·        реализация информационного процесса в школе, содействие самообразованию учащихся, учителей с использованием, как собственных ресурсов, так и                       ресурсов других библиотек и систем

**Задачи, для реализации целей:**

·        создание предпосылок для развития и саморазвития школьников, вовлечения их в проектную и исследовательскую деятельность;

·        формирование качественных книжных фондов. Оказание качественных                    библиотечных услуг;

·        поддержка и развитие чтения, путем различных форм пропаганды книг и                    чтения;

·        помогать приводить в соответствие техническое оснащение и уровень                         информации школьных библиотек все возрастающим требованиям современного образования;

·        организация взаимодействия с педагогическим коллективом по формированию информационной грамотности и информационной культуры учащихся, как обязательного условия обучения в течение всей жизни;

·        координация и кооперация своей библиотечной деятельности с другими школьными и детскими библиотеками района;

·        переподготовка и повышение квалификации в соответствии с требованием времени

**Основные направления деятельности:**

·                 формирование фонда в соответствии с реализацией задач в рамках приоритетного национального проекта «Образование», ФГОС;

·                 внесение школьной библиотеки в соответствующие образовательные проекты, разрабатываемые школой;

·                 пересмотр имеющейся документации, регламентирующей деятельность библиотеки в соответствии с Уставом и задачами школы;

·                 расширение объема ресурсного обеспечения библиотечно-информационных услуг на основе внедрения информационно-коммуникационных технологий;

·                 выделение в статьях сметы школы отдельных строк на финансирование                  деятельности библиотеки;

·                 закрепление в Устав каждой школы обязанность учредителя гарантированно осуществлять обновление фонда художественной литературой;

·                 переподготовка и повышение квалификации библиотечных кадров, совершенствование управления библиотекой

**Основные задачи работы библиотеки:**

·        обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания обучающихся, родителей и педагогического коллектива школы;

·        формирование у обучающихся информационной культуры, любви к книге, культуры чтения, умения и навыков независимого библиотечного пользователя, психологическая поддержка читательской деятельности;

·        совершенствование библиотечных технологий;

·        целенаправленное информирование по проблеме гуманизации образования, саморазвития достоинства личности учащегося

·        внедрение дифференцированно-ориентированных методов и форм обслуживания читателей;

·        постоянное изучение информационных потребностей педагогов и учащихся                       с целью эффективного формирования информационного массива;

·        дальнейшая компьютеризация библиотечного процесса, расширение Банка педагогической информации, формирование и пополнение электронного каталога;

·        повышение эффективности внутри библиотечной работы;

·        списывать и изымать ветхую, морально устаревшую литературу;

·        дальнейшее комплектование фонда, формирование медиацентра.

**Медиацентр** – это информационный центр школы для свободного доступа, как обучающихся, так и учителей к информационным (образовательным) ресурсам

**Библиотечный медиацентр решает такие задачи, как:**

ü работа по созданию и поддержке электронного библиотечного каталога;

ü консультирование учителей, учащихся по использованию ресурсов Интернет;

ü публикации информации о новых поступлениях;

ü использование информации, размещённой в сети Интернет для пополнения фонда библиотеки

**Анализ текущего состояния библиотеки**

Библиотека является одним из важнейших структурных подразделений школы, которое обеспечивает информацией учебный, научно-исследовательский и культурно-просветительский процессы школы.

Определение стратегии развития библиотеки обусловлено изменениями, произошедшими в обществе. В настоящее время информационно-библиотечное обслуживание в ОУ перестает быть только приложением к различным образовательным программам. С его помощью каждому пользователю предоставляется возможность самостоятельно получать знания, необходимые для изучения  избранного вопроса, повышать квалификацию, расширять кругозор. Компьютеризация библиотеки способствует решению этих проблем оперативного, всестороннего обеспечения научно-методической, справочной, библиографической и нормативной информацией.

Важными факторами воздействия внешней среды на развитие Библиотеки являются:

·        динамичное развитие школы, расширение области исследований;

·        внедрение профильной и дистанционной систем обучения;

·        акцент на самостоятельную работу учеников;

·         активное внедрение компьютерных технологий;

·        увеличение и расширение спроса на информационно-библиотечные ресурсы

 Одним из приоритетных направлений деятельности библиотеки является внедрение новых информационно-коммуникационных технологий

**Цель данной деятельности** – повышение эффективности работы библиотеки

Достижение цели осуществляется через решение следующих **задач**:

·  Повышение е квалификации библиотекаря;

· Повышение интереса читателей;

· Расширение материально-технической базы библиотек;

**.** Мониторинг деятельности

**Достижение цели реализуется через систему мероприятий:**

**Основные мероприятия**

1.   Формирование фонда

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1.       | Изучение новой нормативно-правовой базы,обеспечивающую полноценное   функционирование библиотеки | постоянно | Педагог-библиотекарь школы |
| 2.       | Разработка механизма формирования           фонда литературы по предметам, блокам дисциплин, с учетом дополнительных подготовок и квалификаций в соответствии                  с государственными требованиями                             к профессиональной подготовке | ежегодно до 31.05 | Педагог-библиотекарь школы |
| 3.       | Ознакомление с вновь издаваемой литературой (издательства «Просвещение», «Дрофа» и др.) | По мере поступления каталогов | Педагог-библиотекарь школы |
| 4.       | Отработка и использование системы учета индивидуальных потребностей читателей на услуги библиотеки в соответствии           с образовательными программами | ежегодно | Педагог-библиотекарь школы |
| 5.       | Предоставление массовой и индивидуальной информации о новых книгах                             о поступлениях книг | по мере                         поступления | Педагог-библиотекарь школы |
| 6.       | Совершенствование системы справочно-информационного обслуживания для более быстрого и точного поиска информации читателями | ежегодно | Педагог-библиотекарь школы |
| 7.       | Комплектование и обработка новых поступлений | по мере   поступления | Педагог-библиотекарь школы |
| 8.       | Проведение выставочной и образовательной работы в области повышения уровня информационной культуры читателей | постоянно | Педагог-библиотекарь школы |

2.     Расширение объема ресурсного обеспечения библиотечно-информационных услуг на основе внедрения информационно-коммуникационных технологий и улучшения материально-технического обеспечения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1.       | Участвовать в изучении и внедрении                  в практику работы школьной библиотеки передовых технологий, современных            информационных новинок | 2022/2025 | Педагог-библиотекарь школы |
| 2.       | Программное обеспечение. Осуществление работы компьютерной зоны; АИБС | 2022/2025 | Педагог-библиотекарь школы, программист |
| 3.       | Формирование электронного каталога | 2022-2025 | Педагог-библиотекарь школы |
| 4.       | Активизация использования баз данных читателями школы за счет возможностей локальной сети | 2022/2025 | Педагог-библиотекарь школы |
| 5.       | Пополнение и обновление Web-страницы библиотеки на сайте школы | регулярно | Педагог-библиотекарь школы |
| 6.       | Участие в проведение совместных исследовательских проектов, акций, презентациях, выставках | постоянно | Педагог-библиотекарь школы |
| 7.       | Повышение комфортности и качества обслуживания читателей за счет модернизации читального зала (ноутбуки, точка доступа Wi-Fi, проектор, экран, брошюратор) | по финансовому плану | директор,зам. директора по АХЧ, Педагог-библиотекарь школы |
| 8.       | Изменение дизайна интерьера библиотеки, проведение капитального ремонта | по финансовому плану | директор,зам. директора по АХЧ, Педагог-библиотекарь школы |

3.     Повышение квалификации, совершенствование управления библиотекой

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1.       | Уточнение функций, обязанностей, прав и ответственности при управлении библиотекой, отражение их в положениях | 2022-2025 | директор,Педагог-библиотекарь школы |
| 2.       | Развитие отношений с партнерами из внешней среды | 2022-2025 | Педагог-библиотекарь школы |
| 3.       | Стимулирование роста мастерства и              квалификации педагога-библиотекаря через прохождение курсов повышения квалификации, стажировок, аттестации | 2022-2025 | зам.директора, Педагог-библиотекарь школы |
| 4.       | Инициирование проведения на базе библиотеки культурно-массовых мероприятий, направленных на профессиональное развитие школьников и преподавателей (кружки, мероприятия к знаменательным праздникам, недели книги и т.п.) | постоянно по плану работы школы | Педагог-библиотекарь школы,преподаватели школы |
| 5.       | Участие в работе коллективных объединений, способствующих повышению качества оказания библиотечных услуг (МО, редакционный совет и т.п.) | ежегодно | Педагог-библиотекарь школы |
| 6.       | Введение информационного стенда, создание буклета, проведение выставок              в целях рекламы предоставления информационных, библиотечных услуг библиотекой | 1раз в четверть | Педагог-библиотекарь школы |
| 7.       | Осуществление контроля за выполнением требований ОТ, соблюдением санитарных норм и требований к школьной библиотеке | постоянно | Педагог-библиотекарь школы |

**Ожидаемые результаты:**

·        создание условий для удовлетворения информационных потребностей читателей библиотеки;

·        обеспечения взаимосвязи работы библиотеки с другими структурными подразделениями школы;

·        разработка и внедрение системы формирования фонда в соответствии с лицензионными нормами, государственными требованиями к уровню подготовки;

·        развитие деятельности библиотеки через расширение использования информационно-коммуникационных технологий;

·        создание оптимальных условий для читателей в помещении библиотеки;

·        развитие сотрудничества c библиотеками образовательных учреждений муниципального образования;

·        совершенствование управления деятельностью библиотеки на основе овладения менеджментом качества;

·        развитие культурно-просветительской работы со школьниками и преподавателями школы по вопросам информатизации образования, здорового образа жизни, внедрения вариативных технологий в образовательных учреждениях города;

·        освоение способов технологического обеспечения запросов читателей     по средствам единой образовательной среды школы;

·        повышение качества библиотечного обслуживания через повышение     профессионального мастерства и компетентности работников библиотеки

**Сроки и этапы реализации перспективного плана 2022- 2025 годы:**

           На первом этапе предусмотрены (2022-2023 годы) работы, связанные   с разработкой системы по отдельным направлениям, их апробацией, а также с началом преобразований и экспериментов.

  На втором этапе (2023-2024 годы) приоритет отдается осуществлению методического, информационного обеспечения Программы.

  На третьем этапе (2024-2025 годы) реализуются мероприятия, направленные на внедрение и обобщение результатов работы.

**Механизм реализации перспективного плана:**

В соответствии с государственными требованиями к качеству образования, требованиями ФГОС ООО и данной Программы предусматривается ежегодное формирование следующих документов:

-  годовой план работы библиотеки;

-  годовой аналитический отчёт работы библиотеки.

Педагог-библиотекарь школьной библиотекой разрабатывает план мероприятий с определением конкретных работ, затрат, необходимых на проведение каждого мероприятия;

организует работу коллектива по выполнению намеченных задач, периодически отчитывается о продуктивности и эффективности реализации данной Программы (на заседаниях педагогического совета школы, на родительских собраниях),

подготавливает предложения по уточнению перечня программных мероприятий. Результативность выполнения программы, в соответствии с целями и задачами, оценивается один раз в год на педагогическом совете.

**Оценка эффективности реализации перспективного плана:**

Эффективность реализации Программы оценивается с учетом достижения ожидаемых конечных результатов.

Оценка эффективности реализации Программы определяется комплексом интегральных показателей, характеризующих ожидаемые результаты выполнения программных мероприятий и работ по отношению к целям и задачам Программы, а также к основным направлениям и срокам ее реализации.